

La sottoscritta Tiziana Spadaro dichiara, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome e Cognome	TIZIANA SPADARO, AVV.
Domicilio professionale	25135 Brescia, Via Leonida Magnolini, n. 3
Telefono	+39 030 3061007
Fax	+39 030-3061004
E-mail	tspadaro@bresciamobilita.it
Sito web	www.bresciamobilita.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	6 Marzo 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 1° ottobre 2018.
Tipo di impiego o posizione ricoperta	<u>Dirigente Ufficio Legale, Ufficio Segreteria CDA e Ufficio Segreteria e Conservatoria.</u>
Principali attività e responsabilità	Responsabilità delle attività inerenti all'Ufficio Legale delle società del Gruppo Brescia Mobilità (Brescia Mobilità S.p.A., Brescia Trasporti S.p.A. e Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata) e coordinamento delle risorse del medesimo Ufficio con le altre unità organizzative delle società stesse; nello specifico, responsabilità in ordine allo svolgimento dell'attività giuridico-legale con riferimento a tutti gli ambiti di operatività delle società del Gruppo afferenti all'area dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento al Diritto Pubblico, al Diritto Amministrativo e al Diritto Civile applicabili a tali ambiti, assistenza e consulenza legale alle unità organizzative delle società del Gruppo, redazione della contrattualistica societaria, elaborazione di pareristica nelle varie materie di interesse delle società, gestione delle controversie legali e contenziosi in atto, gestione del rapporto con gli avvocati esterni, istruttoria legale dei contenziosi, assistenza e consulenza legale, anche attraverso partecipazione ad incontri e redazione di atti e/o documenti, nei rapporti tra le società del Gruppo e i soggetti terzi, ivi comprese le Amministrazioni e le Autorità a vario titolo competenti, responsabilità della identificazione, della valutazione e della gestione dei rischi di natura legale che possono derivare alle società del Gruppo dall'applicazione o dalla violazione di norme giuridiche, affiancamento del <i>management</i> societario e degli organi direzionali e amministrativi nella gestione di tematiche complesse, analisi e revisione delle procedure e dei regolamenti aziendali con riguardo alle tematiche di competenza, predisposizione di modelli <i>standard</i> , componente di gruppi di lavoro su specifiche materie, componente di commissioni interne di controllo, osservatorio delle novità normative e giurisprudenziali e gestione delle problematiche legali connesse,

Nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>assistenza e consulenza legale in materia di D.Lgs. 231/2001, di trattamento dei dati personali, etc.</p> <p>Responsabilità delle attività inerenti all'Ufficio Segreteria CDA di Brescia Mobilità S.p.A., di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata e di OMB International S.r.l. – in Liquidazione e coordinamento delle risorse del medesimo Ufficio con le altre unità organizzative delle società; nello specifico, svolgimento dell'attività di segreteria delle sedute degli organi amministrativi e delle adunanze assembleari, gestione della segreteria societaria e adempimenti societari per C.d.A., Liquidatore, Collegio sindacale ed Assemblea degli/dei azionisti/soci, supporto e assistenza agli organi sociali, stesura di atti deliberativi, statuti, patti parasociali, assistenza agli organi sociali nei rapporti con le società controllate e con la società/Amministrazione controllante, gestione delle problematiche legali di interesse delle società, con particolare riguardo al diritto societario, gestione sistema procure, etc.</p> <p>Responsabilità delle attività inerenti all'Ufficio Segreteria e Conservatoria delle società del Gruppo Brescia Mobilità (Brescia Mobilità S.p.A., Brescia Trasporti S.p.A., Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata e OMB International S.r.l. – In Liquidazione) e coordinamento delle risorse del medesimo Ufficio con le altre unità organizzative delle società.</p> <p>Brescia Mobilità S.p.A., Via Leonida Magnolini, n. 3 – (C.A.P. 25135) Brescia.</p> <p>Trasporto Pubblico Locale e Servizi alla Mobilità. La <i>mission</i> del Gruppo Brescia Mobilità è quella di pianificare e gestire, in maniera integrata e coerente con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, le diverse attività rivolte al tema più generale della mobilità e al trasporto innovativo di persone e cose.</p>
Date	Dal 20 marzo 2018.
Tipo di impiego o posizione ricoperta Principali attività e responsabilità	<p><u>Organismo Indipendente di Valutazione di APAM Esercizio S.p.A.</u></p> <p>Svolgimento delle funzioni di cui alla Delibera A.N.A.C. 8.11.2017, n. 1134, avente ad oggetto "<i>Linee Guida per l'attuazione delle normative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici</i>", nonché gli ulteriori compiti spettanti a tale funzione in virtù di eventuali normative o interpretazioni in materia.</p>
Nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>APAM Esercizio S.p.A., Via dei Toscani, 3/c – (C.A.P. 46100) Mantova.</p> <p>Trasporto Pubblico Locale.</p>
Date	Dal 1° gennaio 2018 al 30 settembre 2018.
Tipo di impiego o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p><u>Responsabile Ufficio Segreteria e Conservatoria società Gruppo Brescia Mobilità.</u></p> <p>Responsabilità delle attività inerenti all'Ufficio Segreteria e Conservatoria delle società del Gruppo Brescia Mobilità (Brescia Mobilità S.p.A., Brescia Trasporti S.p.A., Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata e OMB International S.r.l. – In Liquidazione) e coordinamento delle risorse del medesimo Ufficio con le altre unità organizzative delle società.</p>
Nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Brescia Mobilità S.p.A., Via Leonida Magnolini, n. 3 – (C.A.P. 25135) Brescia.</p> <p>Trasporto Pubblico Locale e Servizi alla Mobilità.</p>
Date	Dall'8 agosto 2014.
Tipo di impiego o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p><u>Responsabile della Prevenzione della Corruzione società Gruppo Brescia Mobilità.</u></p> <p>Svolgimento della funzione di responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della L. 6.11.2012, n. 190 e ss.mm.ii. e delle altre normative e discipline in materia per tutte le società del Gruppo Brescia Mobilità (Brescia Mobilità S.p.A., Brescia Trasporti S.p.A., Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata e OMB International S.r.l. – In</p>

Nome e indirizzo datore di lavoro	Liquidazione). Brescia Mobilità S.p.A., Via Leonida Magnolini, n. 3 – (C.A.P. 25135) Brescia Brescia Trasporti S.p.A., Via San Donino, n. 30 – (C.A.P. 25128) Brescia. Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata, Via Leonida Magnolini, n. 3 – (C.A.P. 25135) Brescia. OMB International S.r.l. – in Liquidazione, Via Leonida Magnolini, n. 3 – (C.A.P. 25135) Brescia.
Tipo di attività o settore	Trasporto Pubblico Locale e Servizi alla Mobilità.
Date	Dall'11 luglio 2014.
Tipo di impiego o posizione ricoperti	<u>Responsabile per la Trasparenza società Gruppo Brescia Mobilità.</u>
Principali attività e responsabilità	Svolgimento della funzione di responsabile per la trasparenza ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.ii. e delle altre normative e discipline in materia per tutte le società del Gruppo Brescia Mobilità (Brescia Mobilità S.p.A., Brescia Trasporti S.p.A., Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata e OMB International S.r.l. – In Liquidazione).
Nome e indirizzo datore di lavoro	Brescia Mobilità S.p.A., Via Leonida Magnolini, n. 3 – (C.A.P. 25135) Brescia. Brescia Trasporti S.p.A., Via San Donino, n. 30 – (C.A.P. 25128) Brescia. Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata, Via Leonida Magnolini, n. 3 – (C.A.P. 25135) Brescia. OMB International S.r.l. – in Liquidazione, Via Leonida Magnolini, n. 3 – (C.A.P. 25135) Brescia.
Tipo di attività o settore	Trasporto Pubblico Locale e Servizi alla Mobilità.
Date	Dal 3 giugno 2014 al 30 settembre 2018.
Tipo di impiego o posizione ricoperti	<u>Responsabile Ufficio Segreteria CDA e Ufficio Legale.</u>
Principali attività e responsabilità	Responsabilità delle attività inerenti all'Ufficio Segreteria CDA di Brescia Mobilità S.p.A., di Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata e di OMB International S.r.l. – in Liquidazione e coordinamento delle risorse del medesimo Ufficio con le altre unità organizzative delle società, come sopra indicato. Responsabilità delle attività inerenti all'Ufficio Legale delle società del Gruppo Brescia Mobilità (Brescia Mobilità S.p.A., Brescia Trasporti S.p.A. e Metro Brescia Società a Responsabilità Limitata) e coordinamento delle risorse del medesimo Ufficio con le altre unità organizzative delle società, come sopra indicato.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Brescia Mobilità S.p.A., Via Leonida Magnolini, n. 3 – (C.A.P. 25135) Brescia.
Tipo di attività o settore	Trasporto Pubblico Locale e Servizi alla Mobilità.
Date	da Novembre 2007 al marzo 2014.
Tipo di impiego o posizione ricoperti	<u>Avvocato Foro di Milano</u>
Principali attività e responsabilità	In qualità di collaboratore, libero professionista, attività di assistenza e consulenza, giudiziale e stragiudiziale, nell'ambito del Diritto Pubblico e del Diritto Amministrativo (contrattualistica, governo del territorio, urbanistica-edilizia, appalti pubblici, partenariato pubblico-privato, ambiente) con riferimento, in particolare, ai seguenti ambiti: - contratti pubblici: assistenza e consulenza alle Pubbliche Amministrazioni/ società a partecipazione pubblica, sia nella fase di gara sia nella fase esecutiva dei contratti; - realizzazione di infrastrutture strategiche (ex Legge Obiettivo) (in particolare, Autostrada Pedemontana Lombarda e Tangenziale Est Esterna di Milano): attività di <i>secondment</i> presso Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. – quale società concedente le opere infrastrutturali in questione – con svolgimento dell'attività di assistenza giuridica a supporto delle funzioni societarie interne con riferimento alle

<p>Nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>varie problematiche giuridiche inerenti ai rapporti concessori [approvazione dei progetti, conferenze di servizi, procedure di approvazione C.I.P.E., risoluzione interferenze, procedure espropriative di pubblica utilità, rapporti con le Amministrazioni/Autorità statali, regionali e locali, procedure ad evidenza pubblica, questioni ambientali (V.I.A.), redazione e negoziazione Protocolli d'Intesa, Accordi di Programma, Convenzioni, Protocolli di Legalità, rapporti con i concessionari, etc.];</p> <ul style="list-style-type: none"> - concessioni di progettazione, costruzione e gestione di opere pubbliche e contratti di appalto di lavori, servizi e forniture: attività di <i>secondment</i> presso Infrastrutture Lombarde S.p.A., sia per la fase progettuale sia per la fase di gara sia per la fase esecutiva; - attività delle Pubbliche Amministrazioni/società a partecipazione pubblica nei procedimenti espropriativi di pubblica utilità; - attività dei privati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione/società a partecipazione pubblica; - assistenza e rappresentanza innanzi a Tribunali Amministrativi Regionali (T.A.R.) di soggetti pubblici e privati in numerosi contenziosi (procedure di gara, procedure espropriative, progettazione e approvazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture strategiche). <p>Studio Legale Leo – Milano. Professioni legali.</p>
<p>Date Tipo di impiego o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>da luglio 2004 a ottobre 2007.</p> <p><u>Avvocato Foro di Milano (11/2006-10/2007)</u> <u>Praticante Avvocato Foro di Milano (7/2004-10/2006)</u></p> <p>In qualità di collaboratore, libero professionista, attività di assistenza e consulenza, giudiziale e stragiudiziale, nell'ambito del Diritto Pubblico, del Diritto Amministrativo e del Diritto Civile con riferimento ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - concessioni di progettazione, costruzione e gestione di opere pubbliche e contratti di appalto di lavori, servizi e forniture; - organizzazione e attività degli enti locali, con particolare riguardo ai servizi pubblici, agli aspetti relativi al governo del territorio, all'urbanistica, all'edilizia, all'ambiente; - attività delle imprese, pubbliche e private, e dei privati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione/società a partecipazione pubblica; - concorsi pubblici; - collaborazione alle pubblicazioni curate dal Prof. Avv. Mario Bassani, sulle riviste di settore, e all'attività di aggiornamento dei codici, editi da Giuffrè, di Leggi Fondamentali del Diritto Pubblico e Costituzionale (AA.VV.); - assistenza innanzi a Tribunali Amministrativi Regionali (T.A.R.) di soggetti pubblici e soggetti privati; - per quanto attiene al Diritto Civile, aspetti civilistici del contenzioso amministrativo nelle materie sopra evidenziate, oltre alla materia della proprietà e diritti reali, condominio, contrattualistica, responsabilità civile e recupero crediti.
<p>Nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Studio Legale Bassani e Associati – Milano Professioni legali.</p>
<p>Date Tipo di impiego o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>da ottobre 2003 a giugno 2004.</p> <p><u>Praticante avvocato Foro di Milano.</u></p> <p>In qualità di collaboratore, libero professionista, attività di assistenza e consulenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di contrattualistica pubblica.</p>
<p>Nome e indirizzo datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Studio Legale Becchi – Milano. Professioni legali.</p>
	<p>da marzo 2003 a ottobre 2003.</p>

Date **Praticante avvocato Foro di Milano.**
 Tipo di impiego o posizione ricoperti In qualità di collaboratore, libero professionista, attività di assistenza e consulenza, giudiziale e stragiudiziale, nell'ambito del Diritto Amministrativo (contrattualistica pubblica e urbanistica-edilizia) e del Diritto Civile (recupero crediti, proprietà e diritti reali).
 Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo datore di lavoro Studio Legale Restivo – Milano.
 Tipo di attività o settore Professioni Legali.

1996-2003.

Date **Consulente Assicurativo Ramo Vita.**
 Tipo di impiego o posizione ricoperti Gestione portafoglio clienti.
 Principali attività e responsabilità Alleanza Assicurazioni S.p.A. – Novara.
 Nome e indirizzo datore di lavoro Assicurativo.
 Tipo di attività o settore

Date **Titolare Impresa Familiare settore Servizi.**
 Tipo di impiego o posizione ricoperti Attività di impresa.
 Principali attività e responsabilità Centro Pulizie e Sanificazione Ambientale – Messina.
 Nome e indirizzo datore di lavoro Servizi.
 Tipo di attività o settore

ULTERIORI INFORMAZIONI

Date **Cultore della materia, seminari specialistici nel corso di Diritto dell'Ambiente.**
 Posizione ricoperta Università Statale di Milano, Facoltà di Scienze Ambientali, Cattedra di Diritto dell'Ambiente - Ch.ma Prof.ssa Luisa Gerola.
 Nome e Indirizzo Ente

2008-2009.
 Date **Docente corsi formativi in materia di Contratti Pubblici e di Espropriazione per Pubblica Utilità presso Comune di Borgomanero (NO).**
 Posizione ricoperta

Altea S.p.A.
 Nome e Indirizzo Ente

2005-2006-2007.
 Date **Componente dello "Sportello Giuridico"**, costituito da un gruppo di giuristi operanti presso il carcere di Bollate (MI), con l'obiettivo di fornire assistenza legale gratuita ai detenuti.
 Posizione ricoperta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Qualifica conseguita

Albo degli Avvocati di Milano.

Esame di Avvocato Corte d'Appello di Milano (12/2005 prova scritta -10/2006 prova orale) - Iscrizione Albo Professionale 11/2006.



Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Qualifica conseguita

Università Statale degli Studi di Milano – Facoltà di Giurisprudenza.

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), conseguita in data 08.04.2003 - Votazione 110/110 - Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo: "Nozione di Pubblico Servizio e Concorrenza nelle Telecomunicazioni" – Relatore: Ch.mo Prof. Riccardo Villata – Correlatore: Dott. Francesco Goisis.

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Qualifica conseguita

Scuola di Formazione Ipsoa, Studio Legale Orrick, Herrington & Sutcliffe, Roma

Corso di Specializzazione in Contrattualistica Pubblica (Maggio 2012-Ottobre 2012).

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Qualifica conseguita

Liceo Scientifico Statale "Archimede" – Messina.

Maturità Scientifica – Anno 1989 – Votazione 50/60.

CORSI DI FORMAZIONE

- Per lo svolgimento dell'attività professionale in atto, partecipazione a vari percorsi formativi aziendali, anche in conformità alla normativa vigente in materia di società partecipate pubbliche, di prevenzione della corruzione e trasparenza, di contrattualistica pubblica, di servizi pubblici, etc.
- Per il periodo di iscrizione all'Albo degli Avvocati, partecipazione a vari corsi formativi e di aggiornamento finalizzati al mantenimento dei "crediti formativi" necessari allo svolgimento dell'attività forense.
- Corso di preparazione all'esame di Avvocato – *Just Legal Services* - Scuola di Formazione Legale – Milano (2004-2005).
- Corso di preparazione all'esame di Avvocato – *Direkta S.r.l.* – Milano (2004-2005).
- Corso di Preparazione all'esame di Magistrato – Prof. Avv. Vincenzo Mariconda – Milano (2002-2003).
- Corsi di inglese presso *British Council* (Milano) e *British School* (Milano).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua

Italiano.

Altre lingue

Francese: scritto e parlato.
Capacità di scrittura: livello base.
Capacità di lettura: livello base.
Capacità espressiva: livello base.

Inglese: scritto e parlato.
Capacità di scrittura: livello base.
Capacità di lettura: livello base.
Capacità espressiva: livello base.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida Cat. "B".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Nel corso dello svolgimento dell'attività professionale è stata acquisita consolidata esperienza di lavoro in *team*, di organizzazione e di gestione dei rapporti interpersonali; attitudine al lavoro per obiettivi e al coordinamento di gruppi di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenze informatiche: Windows – Word – Excel – Power Point – Acrobat – Internet Explorer.

Banche Dati: *Juris Data* (Giuffrè), *Codici e Leggi d'Italia* (De Agostini)

Riviste di abituale consultazione: *Giornale di Diritto Amministrativo* (Ipsa), *Urbanistica & Appalti* (Ipsa), *Il Corriere Giuridico* (Ipsa), *Le Società* (Ipsa), *Il Sole 24 ore* (Quotidiano del Diritto, Quotidiano del Fisco, Quotidiano Enti Locali), *Azienditalia* (Ipsa).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. nonché del Regolamento (UE) 27.04.2016, n. 2016/679/UE.

Dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., il presente *Curriculum Vitae* sarà reso pubblico mediante inserimento dello stesso nella Sezione "*Società Trasparente*" del sito istituzionale del Gruppo Brescia Mobilità, www.bresciamobilita.it

Data, 28 Novembre 2018

Firma

